

ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej

1. Rejestrowanie działalności gospodarczej wraz z prawnymi uwarunkowaniami prowadzenia działalności, procedury i opłaty
2. Ewidencja działalności gospodarczej
3. Rachunkowość w małej firmie
4. Zasady opracowywania biznesplanu
5. Zobowiązania z tytułu podatków oraz formy opodatkowania
6. Rozliczenia z ZUS-em i Urzędem Skarbowym oraz zasady dokonywania kontroli działalności przedsiębiorców
7. Prawne aspekty zatrudniania pracowników w małej firmie
8. Techniki marketingowe i promocja własnej firmy w nowoczesnej gospodarce
9. Zasady udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców
10. Zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej

Koszt szkolenia: 310,00 PLN /40 godz. dydaktycznych/ 600,00 PLN /80 godz. dydaktycznych/

ABC RACHUNKOWOŚCI

1. Podstawy prawne i zasady prowadzenia rachunkowości
2. Organizacja rachunkowości
3. Dokumenty księgowe
4. Organizacja ewidencji księgowej
5. Podatkowa księga przychodów i rozchodów
6. Bilans
7. Sprawozdania finansowe
8. Sporządzanie deklaracji
9. Idea podatku od wartości dodanej (VAT)
10. Uprawnienia osób niepełnosprawnych
11. Obliczanie wynagrodzenia

Koszt szkolenia: 300,00 PLN /40 godz. dydaktycznych/ 590,00 PLN /80 godz. dydaktycznych/

KADRY I PŁACE

1. Podstawy prawa pracy
2. Rozliczanie wynagrodzeń
3. Podatek dochodowy od osób fizycznych
4. Rozliczenia z ZUS: ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
5. Rozliczenia delegacji i podróży służbowych
6. Wykorzystanie programu komputerowego MS Excel
7. Wykorzystywanie programu komputerowego PŁATNIK
8. Wykorzystywanie programu kadrowo – płacowego Symfonia „Kadry i płace”

Koszt szkolenia: 350,00 PLN /40 godz. dydaktycznych/ 680,00 PLN /80 godz. dydaktycznych/

- ▶ **Miejsce realizacji zajęć:**
BOIE Sp. z o.o., Łódź,
ul. Piotrkowska 99, III piętro
- ▶ **Koszt szkolenia obejmuje:**
zajęcia dydaktyczne,
materiały szkoleniowe,
catering (przerwy kawowe),
egzamin wewnętrzny,
zaświadczenie/certyfikat
- ▶ **Istnieje możliwość**
zarejestrowania działalności
gospodarczej na adres BOIE
Sp. z o.o., w ramach
Coworkingu – biurko 24 h

Zapisy na szkolenia:
Biuro Obsługi Inicjatyw
Europejskich Sp. z o.o.
ul. Piotrkowska 99,
90-425 Łódź
tel./fax (42) 639-95-69,
632-80-84
office@boie.pl
szkolenia@boie.pl
www.boie.pl

OBSŁUGA KAS FISKALNYCH

1. Zasady eksploatacji kasy fiskalnej
2. Podstawowe operacje na kasie
3. Zasady postępowania w przypadku zwrotu towaru oraz błędnie wystawionego paragonu
4. Podsumowanie i egzamin

Koszt szkolenia: 350,00 PLN /40 godz. dydaktycznych/ 680,00 PLN /80 godz. dydaktycznych/

SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH

1. Podstawy prawne i zasady prowadzenia rachunkowości
2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej
3. Organizacja handlu w gospodarce rynkowej
4. Wyposażanie punktu sprzedaży detalicznej
5. Wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń sklepowych
6. Etyka obsługi klienta oraz negocjacje handlowe
7. Zasady eksploatacji kasy fiskalnej
8. Podstawowe operacje na kasie
9. Zasady postępowania w przypadku zwrotu towaru oraz błędnie wystawionego paragonu

Koszt szkolenia: 350,00 PLN /40 godz. dydaktycznych/ 680,00 PLN /80 godz. dydaktycznych/

PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA

1. Budowa komputera
2. Wprowadzenie do środowiska MS Windows
3. Obsługa edytora tekstu MS Word
4. Obsługa arkusza kalkulacyjnego MS Excel
5. Tworzenie prezentacji multimedialnych MS PowerPoint
6. Obsługa przeglądarki internetowej i poczty elektronicznej

Koszt szkolenia: 350,00 PLN /40 godz. dydaktycznych/ 680,00 PLN /80 godz. dydaktycznych/

- ▶ **Miejsce realizacji zajęć:**
BOIE Sp. z o.o., Łódź,
ul. Piotrkowska 99, III piętro
- ▶ **Koszt szkolenia obejmuje:**
zajęcia dydaktyczne,
materiały szkoleniowe,
catering (przerwy kawowe),
egzamin wewnętrzny,
zaświadczenie/certyfikat
- ▶ **Istnieje możliwość
zarejestrowania działalności
gospodarczej na adres BOIE
Sp. z o.o., w ramach
Coworkingu – biurko 24 h**

Zapisy na szkolenia:
**Biuro Obsługi Inicjatyw
Europejskich Sp. z o.o.**
ul. Piotrkowska 99,
90-425 Łódź
tel./fax (42) 639-95-69,
632-80-84
office@boie.pl
szkolenia@boie.pl
www.boie.pl

OBSŁUGA KOMPUTERA W STOPNIU ZAAWANSOWANYM

1. Środowiska MS Windows – opcje zaawansowane
2. MS Word
3. MS Excel
4. MS Access
5. MS PowerPoint
6. Projektowanie stron internetowych

Koszt szkolenia: 380,00 PLN /40 godz. dydaktycznych/ 720,00 PLN /80 godz. dydaktycznych/

DECOUPAGE Z ELEMENTAMI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. Style i techniki decoupage
2. Zdobienie przedmiotów - zajęcia praktyczne
3. Rejestrowanie działalności gospodarczej wraz z prawnymi uwarunkowaniami prowadzenia działalności, procedury
4. Biznes plan
5. Dokumentowanie operacji gospodarczych i rozliczenia firmy
6. Zobowiązania z tytułu podatków oraz formy opodatkowania
7. Ubezpieczenia społeczne
8. Pozyskiwanie kapitału
9. Marketing w małej firmie oraz techniki sprzedaży i autoprezentacji

Koszt szkolenia: 750,00 PLN /80 godz. dydaktycznych/

- ▶ **Miejsce realizacji zajęć:**
BOIE Sp. z o.o., Łódź,
ul. Piotrkowska 99, III piętro
- ▶ **Koszt szkolenia obejmuje:**
zajęcia dydaktyczne,
materiały szkoleniowe,
catering (przerwy kawowe),
egzamin wewnętrzny,
zaświadczenie/certyfikat
- ▶ **Istnieje możliwość**
zarejestrowania działalności
gospodarczej na adres BOIE
Sp. z o.o., w ramach
Coworkingu – biurko 24 h

Zapisy na szkolenia:
Biuro Obsługi Inicjatyw
Europejskich Sp. z o.o.
ul. Piotrkowska 99,
90-425 Łódź
tel./fax (42) 639-95-69,
632-80-84
office@boie.pl
szkolenia@boie.pl
www.boie.pl